**Справка (сведения) о назначенной пенсии через личный кабинет:**

**Какие ваши дальнейшие действия?**

1)Авторизуйтесь на портале

Услуга доступна только для [подтвержденной учетной записи](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1).

Для получения услуги вам необходимо: [Войти](https://www.gosuslugi.ru/auth/esia/?redirectPage=/10057/50) или [Зарегистрироваться](https://esia.gosuslugi.ru/registration/)

Отправьте запрос

)Для формирования запроса достаточно указать период, за который вы хотите получить сведения.

**Обратите внимание,** период, за который запрашиваются данные, не может превышать 12 месяцев от месяца запроса.

3)Получите справку

Справка будет подписана электронной подписью сотрудника ПФР. По юридической значимости такой документ равен бумажному.

В справке отображаются сведения о видах и размере выплат за выбранный период времени с указанием оснований и срока их установления.

Вы можете:

- сохранить справку на своем компьютере;

- распечатать справку (в формате PDF);

- переслать справку по e-mail (пересылается специальный файл, заверенный ПФР).