

АЛЕКСЕЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2019 г. № 1/12

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Алексеевского муниципального района Волгоградской области, Алексеевская районная Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (Приложение 1).

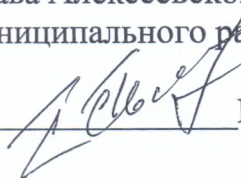
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Алексеевского муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Алексеевского муниципального района (Приложение 3).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Алексеевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Алексеевского муниципального района в информационной сети «Интернет».

Глава Алексеевского
муниципального района


И.М.Свинухов

Председатель Алексеевской
районной Думы


В.А. Запалацкий



Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии
с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями
проектной документации указанных объектов

1. Общие положения

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 8, с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Осмотр) в случае поступления заявлений физических или юридических лиц (далее - Заявления) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2. Действие Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания, сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Алексеевского муниципального района за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами.

3. Предметом Осмотра является оценка технического состояния зданий, сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

2. Организация Осмотра

1. Осмотр осуществляется комиссией по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных

объектов на территории Алексеевского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой утверждается администрацией Алексеевского муниципального района.

2. Основанием проведения Осмотра является поступившее Заявление.

3. Заявление подается в администрацию Алексеевского муниципального района. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактный телефон (при наличии);

- о здании, сооружении: месторасположение, назначение;

- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, либо о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений (при наличии таких фактов).

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие факт нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений: фотографии, заключения экспертных организаций, либо организаций, имеющих в соответствии с действующим законодательством допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Заявление подлежит регистрации в день его поступления в администрацию Алексеевского муниципального района.

4. Администрация Алексеевского муниципального района в день поступления Заявления направляет Заявление в Комиссию для организации и проведения Осмотра.

5. К участию в Осмотре привлекаются:

1) Физическое или юридическое лицо, обратившееся с Заявлением (далее - заявитель).

2) Собственники зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении).

3) Лица, владеющие зданием, сооружением (помещениями в здании, сооружении) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

4) Пользователи зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) на основании договоров (аренда, безвозмездное пользование и др.).

5) Ответственные лица, являющиеся должностными лицами эксплуатирующей (управляющей/специализированной) организации, обеспечивающей техническое обслуживание зданий, сооружений, эксплуатационный контроль, текущий ремонт зданий, сооружений (в случае наличия сведений об эксплуатирующей организации).

6. Лица, указанные в подпунктах 1) - 4) пункта 5 настоящего Порядка, извещаются Комиссией о дате и времени проведения Осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения Осмотра любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение факта получения информации указанными лицами.

В случае проведения Осмотра на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений извещение лиц, указанных в подпунктах 1) - 4) пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения Осмотра.

Лица, указанные в подпункте 5) пункта 5 настоящего Порядка, извещаются о дате и времени проведения Осмотра собственниками зданий, сооружений (лицами, владеющими зданием, сооружением на ином законном основании) самостоятельно.

7. В случае поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен не позднее десяти рабочих дней с даты поступления в Комиссию указанного Заявления.

В случае поступления Заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений Осмотр должен быть проведен не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Комиссию указанного заявления.

8. В случае поступления в администрацию Алексеевского муниципального района заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений в отношении здания, сооружения, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, указанное заявление в течение пяти дней со дня его поступления в администрацию Алексеевского муниципального района направляется Комиссией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений в отношении зданий, сооружений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, данное заявление подлежит направлению Комиссией в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации указанных зданий, сооружений, в день поступления в администрацию Алексеевского муниципального района указанного заявления.

Администрация Алексеевского муниципального района в день направления Заявлений в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий, сооружений, направляет заявителю письменное уведомление о направлении Заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами при эксплуатации зданий, сооружений.

3. Проведение Осмотра

1. Проведение Осмотра выполняется Комиссией и лицами, привлеченными к Осмотру, в следующем объеме:

- изучение сведений об осматриваемом объекте: время строительства, сроки эксплуатации, общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений, сведения об эксплуатационном контроле за техническим состоянием зданий, сооружений, сведения о техническом обслуживании и проведенных текущих и капитальных ремонтах зданий, сооружений;

- визуальное обследование конструкций систем инженерно-технического обеспечения здания, сооружения с фотофиксацией видимых дефектов;

- обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания,

- сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

2. По результатам проведения Осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), к которому прилагаются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе Осмотра.

В случае выявления при проведении Осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе Осмотра).

Акт подписывается всеми членами Комиссии, лицами, привлеченными к проведению Осмотра и участвующими в проведении Осмотра. В случае отказа отдельных членов Комиссии от подписи в Акте в нем делается соответствующая запись.

Акт составляется в день проведения Осмотра и подписывается всеми членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения Осмотра.

После подписания всеми членами Комиссии Акт направляется на утверждение главе Алексеевского муниципального района. Акт утверждается главой администрации Алексеевского муниципального района в течение трех дней. В случае не утверждения главой Алексеевского муниципального района Акт возвращается на доработку Комиссии.

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта направляется лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех дней со дня его утверждения главой Алексеевского муниципального района. В случае отсутствия сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения, один экземпляр Акта направляется собственнику здания, сооружения или лицу, владеющему зданием, сооружением на ином законном основании. Второй экземпляр хранится в отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района. Заявителю в течение трех дней с даты утверждения Акта главой администрации Алексеевского муниципального района направляется уведомление о результатах проведения Осмотра здания, сооружения.

3. В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения (помещений в здании, сооружении) при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение (помещений в здании, сооружении), составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

После подписания всеми членами Комиссии акт о невозможности осмотра здания, сооружения направляется на утверждение главе Алексеевского муниципального района. Акт утверждается главой Алексеевского

муниципального района в течение трех дней. В случае не утверждения главой Алексеевского муниципального района Акт возвращается на доработку Комиссии.

Акт о невозможности осмотра здания, сооружения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта о невозможности осмотра здания, сооружения в течение трех дней с даты утверждения Акта главой Алексеевского муниципального района направляется Заявителю. Второй экземпляр хранится в отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района.

4. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрация Алексеевского муниципального района направляет копию Акта в течение трех дней со дня его утверждения главой Администрации Алексеевского муниципального района в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего указанные нарушения.

5. Сведения о проведенном Комиссией Осмотре подлежат внесению в журнал учета Осмотров, который ведется по форме, включающей следующие данные:

- порядковый номер Осмотра;
- основание проведения Осмотра;
- дату проведения Осмотра;
- наименование объекта, в отношении которого проведен Осмотр;
- место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;
- отметку о выявлении (не выявлении) нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов;
- краткое описание выявленных недостатков (при наличии);
- дата направления Акта лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения;
- дата направления Акта о невозможности осмотра здания, сооружения Заявителю.

Журнал учета Осмотров должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Управления по градостроительной деятельности администрации Алексеевского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений
в целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации указанных объектов

Утверждаю
Глава Алексеевского
муниципального района

_____ 20__ г.
" _ " _____

Акт

осмотра здания, сооружения в целях оценки их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями
проектной документации указанных объектов

ст.Алексеевская

_____ 20__ г.
" _ " _____

Настоящий акт составлен _____
(Ф.И.О., должности лиц, привлеченных к
проведению осмотра и участвующих в осмотре)

на основании заявления _____,
(Наименование заявителя, обратившегося с заявлением (Ф.И.О. и т.д.)

поступившего в Комиссию _____._____ г.

Объект осмотра:

(Адрес здания, сооружения)

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

назначение: _____;
 общая площадь: _____;
 этажность: _____;
 год постройки: _____;
 год выполненного последнего капитального ремонта или реконструкции: _____.

При осмотре установлено:

(Подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения:

(В случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

При осмотре присутствовали:

(Ф.И.О. лиц, присутствовавших при проведении осмотра)

Приложения к настоящему акту:

(Материалы фотофиксации осматриваемого объекта, оформленные в ходе осмотра)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра и участвующих в осмотре:

Приложение 2
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений
в целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности объектов,
требованиями проектной документации указанных объектов

Утверждаю
Глава Алексеевского
муниципального района

_____ 20__ г.
" __ " _____

Акт
о невозможности осмотра здания, сооружения

ст.Алексеевская

_____ 20__ г.
" __ " _____

Настоящий акт составлен _____
(Ф.И.О., должности лиц, привлеченных к проведению осмотра и участвующих в
осмотре)

на основании заявления _____,
(Наименование заявителя, обратившегося с заявлением (Ф.И.О. и т.д.))

поступившего в Комиссию _____._____._____ г.

Объект осмотра:

(Адрес здания, сооружения)

Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:

Подписи лиц, привлеченных к проведению осмотра и участвующих в осмотре:

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО:
решением
Алексеевской районной Думы
от 29.10.2019 г. № 1/12

Положение

о комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Алексеевского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Алексеевского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается при Администрации Алексеевского муниципального района для организации и проведения работ, связанных с проведением осмотра зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается главой Алексеевского муниципального района.

2. Задачи Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка технического состояния зданий, сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

- выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

3. Права Комиссии

1. Для выполнения поставленных задач Комиссия:

- осматривает здания, сооружения и знакомится с документами, связанными с целями осмотра;
- запрашивает в установленном порядке у организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- направляет рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;
- ведет переписку по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- направляет материалы в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушения требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных объектов.

4. Состав, порядок деятельности Комиссии

1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме осмотров зданий, сооружений, проводимых по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. Комиссия состоит не менее чем из шести членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, оформляет акты.

5. В состав Комиссии входят специалисты отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района, специалисты отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района, специалисты отдела по сельскому хозяйству и землепользованию администрации Алексеевского муниципального района, первый заместитель главы администрации Алексеевского муниципального района.

6. Дата и время осмотра зданий, сооружений определяются председателем Комиссии.

7. Уведомление членов Комиссии, лиц, привлеченных к осмотру зданий, сооружений о дате и времени проведения осмотра зданий, сооружений осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии.

8. Комиссия правомочна принимать решения при участии в проведении осмотров зданий, сооружений не менее половины от установленного числа ее членов.

9. По итогам проведения Осмотра Комиссией принимается одно из следующих решений:

- здание, сооружение находится в удовлетворительном техническом состоянии, обслуживается в соответствии с требованиями технических

регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

- здание, сооружение находится в неудовлетворительном техническом состоянии, обслуживается в нарушение требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотра зданий, сооружений членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос. Акт подписывается всеми членами Комиссии, лицами, привлеченными к проведению Осмотра и участвующими в проведении Осмотра. В случае отказа отдельных членов Комиссии от подписи в Акте в нем делается соответствующая запись.

11. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Состав

комиссии по проведению осмотров зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Алексеевского муниципального района

Зрянин Руслан Ильманович - первый заместитель главы Алексеевского муниципального района, председатель комиссии;

Захарченко Сергей Александрович - начальник отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Зобнина Ольга Евгеньевна - ведущий специалист отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Рябов Артем Сергеевич - заместитель главы Алексеевского муниципального района - начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района;

Мельников Игорь Геннадьевич - начальник отдела по сельскому хозяйству и землепользованию администрации Алексеевского муниципального района;

Васильев Сергей Георгиевич - заместитель начальника отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района - главный архитектор;

Дьяченко Александр Павлович - заместитель начальника отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района;

Главы сельских поселений - по согласованию.