

образ.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дулина М.М. ЗМ.  
03.09.2019г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2019 № 435

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступности и обеспеченности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступности и обеспеченности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Алексеевский вестник» и размещению в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевского  
муниципального района



*И.М.Свиных*

И.М.Свиных

М.М.Дулина  
та-5

Разослано: в дело-2, отдел образования-1, АУ «Алексеевский МФЦ»-1, МАУ «ХЭС»-1, редакция-1.



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Алексеевского муниципального района  
от 27.08.2019 № 435

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации об организации общедоступности и  
обеспеченности дошкольного, начального общего, основного общего,  
среднего общего образования, а также дополнительного образования  
в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории  
Алексеевского муниципального района Волгоградской области»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступности и обеспеченности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка (далее именуется - заявитель).

1.2.1. Право на предоставление информации об организации общедоступности и обеспеченности дошкольного, начального, общего, основного, среднего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, общего, основного, среднего и дополнительного образования, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги:

- непосредственно в помещении отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области;
- на информационных стендах;
- на информационных стендах в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;



- специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, при личном обращении или обращении по телефону: 8(84446) 3-25-82 в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области:

Почтовый адрес: 403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станция Алексеевская, ул. Ленина, д.39;

Адрес электронной почты: [alekseev\\_area@vlpost.ru](mailto:alekseev_area@vlpost.ru).

Режим работы:

понедельник - четверг с 8:00 до 17:00; пятница с 8:00 до 16:00; перерыв на обед с 12:00 до 13:00; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.3.2. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее - МФЦ):

лично по телефону 8 (84446) 3-23-40.

Место нахождения МФЦ: 403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станция Алексеевская, Красногвардейская улица, д. 69.

Адрес электронной почты: [mfc011@volganet.ru](mailto:mfc011@volganet.ru).

Режим работы МФЦ:

понедельник - 9:00 до 20:00; перерыв на обед: с 13:00 до 14:00 часов; вторник-пятница: с 09:00 до 18:00; перерыв на обед: с 13:00 до 14:00; суббота 9:00 до 15:30 без перерыва; выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.3.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в отделе образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальным служащим);

- по почте, в том числе электронной ([alekseev\\_area@volganet.ru](mailto:alekseev_area@volganet.ru)), в случае письменного обращения заявителя;

- в сети Интернет на официальном сайте отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (<http://alex-land.ru>);

- на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг);

- на официальном портале Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)).

1.3.4. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.



## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации общедоступности и обеспеченности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Алексеевского муниципального района Волгоградской области, в лице отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - уполномоченный орган)

2.3. Муниципальная услуга осуществляется в течении года по мере обращения заявителей. Сотрудник отдела образования администрации Алексеевского муниципального района принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и подготавливает письменный ответ с указанием запрашиваемой информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Алексеевского муниципального района, и в течении 25 дней направляет указанные документы на подпись начальнику отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Результатом административной процедуры является подписанный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги или письменный ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 25 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21 января 2009г., № 7);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31 декабря 2012г., № 303);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010г., № 168);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05 августа 1998г., №147);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011 № 75);

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006 № 165);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012 № 148);



- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями.

2.6.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту, или единой форме, размещенной на официальном портале Волгоградской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление.

2.6.2. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.4. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 настоящего административного регламента, подаются заявителем в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области лично, через операторов почтовой связи, посредством электронной почты, или через МФЦ, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

Заявитель также вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги путем заполнения специальной интерактивной формы с предоставлением возможности автоматической идентификации обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде через официальный портал Волгоградской области, единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены за исключением случаев, указанных в п. 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012г. №852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента;

- запрашиваемая информация не относится к вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования.

- текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы с заявителя.



2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- при личном обращении – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, по электронной почте, с использованием информационных систем общего пользования или через МФЦ - не более 3 дней со дня поступления в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.



Каждое рабочее место специалистов отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

#### 2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- Административный регламент;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), а также на официальном сайте Алексеевского муниципального района Волгоградской области (<http://alex-land.ru>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.



2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание должностными лицами, муниципальными служащими отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области и должностных лиц отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и отделом образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.



3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов, подготовка и подписание уведомления о предоставлении информации об организации общедоступности и обеспеченности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области;

4) направление (вручение) уведомления о предоставлении запрашиваемой информации.

3.1. Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области заявления по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов на личном приеме, почтовым отправлением, по электронной почте, через МФЦ или по форме, размещенной на официальном портале Волгоградской области, на едином портале государственных и муниципальных услуг в случае обращения посредством информационных систем общего пользования.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.1.2. При приеме документов должностное лицо отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, ответственное за прием и регистрацию заявления, проверяет комплектность представленного пакета документов.

Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются гражданину.

Заявление и документы к нему в виде сканированных копий могут быть представлены посредством электронной почты. В этом случае должностное лицо отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, ответственное за прием и регистрацию заявления, обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, а также сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.



При обращении в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации.

При использовании заявителем квалифицированной электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке должностным лицом отдела образования администрации Алексеевского муниципального района, ответственным за прием и регистрацию заявления, в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.08.2012 № 852.

3.1.3. Должностное лицо отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района в электронном виде, регистрируются в общем порядке.

3.1.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, информационным системам общего пользования или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

3.1.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является формирование, направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение документов, подготовка и подписание уведомления о постановке на учет для зачисления детей в МОУ или уведомления об отказе в постановке на учет, внесение необходимых сведений в Государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».



3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги или ответ, содержащий запрашиваемую информацию.

3.3.2. Ответ заявителю может быть дан в устной форме, в случае если заявитель обратился устно (по телефону) и не возражает на получение результата предоставления муниципальной услуги в устной форме.

3.3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района;

при личном обращении в многофункциональный центр;

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 3 календарных дней.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением отделом образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, должностными лицами отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на основании распоряжения руководителя отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.



4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, а также должностных лиц, муниципальных служащих отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, должностных лиц, муниципальных служащих отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;



5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, должностного лица отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования: отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области; должностного лица отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, должностного лица, отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, должностного лица отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, либо муниципального служащего. Заявителем могут



быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, должностного лица отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной



жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерных действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



Форма

Руководителю отдела образования администрации  
Алексеевского муниципального района  
Волгоградской области  
от родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий  
личность): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
сведения о месте регистрации по месту  
жительства: \_\_\_\_\_  
сведения об адресе фактического проживания: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить следующую информацию об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в  
образовательных организациях, расположенных на территории Алексеевского  
муниципального района Волгоградской области:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Управление образования администрации Алексеевского муниципального района:
- в форме электронного документа;
  - в форме документа на бумажном носителе;
  - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
  - отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
  - посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);
  - посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
  - посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)



## Информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, структурных подразделений органа, многофункциональных центров предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление информации об организации общедоступности и обеспеченности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области»

### **1. Администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области.**

Место нахождения: Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, ул. Ленина, д 36

Адрес электронной почты: [ra\\_alex@volganet.ru](mailto:ra_alex@volganet.ru).

Контактный телефон: 3-18-31, факс (84446-3-22-15)

Режим работы:

понедельник - четверг с 8:00 до 17:00; пятница с 8:00 до 16:00; перерыв на обед с 12:00 до 13:00; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

### **2. Отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.**

Место нахождения: Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, ул. Ленина, д.39;

Адрес электронной почты: [alekseev\\_area@vlpost.ru](mailto:alekseev_area@vlpost.ru).

Контактный телефон: 8(84446)3-25-82, 8(84446)3-14-41.

Режим работы:

понедельник - четверг с 8:00 до 17:00; пятница с 8:00 до 16:00; перерыв на обед с 12:00 до 13:00; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

### **3. Многофункциональный центр Алексеевского муниципального района Волгоградской области.**

Место нахождения МФЦ: 403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, Красногвардейская улица, д. 69.

Адрес электронной почты: [mfc011@volganet.ru](mailto:mfc011@volganet.ru).

Контактный телефон: 8 (84446) 3-23-40.

Режим работы МФЦ:

понедельник - 9:00 до 20:00; перерыв на обед: с 13:00 до 14:00 часов; вторник-пятница: с 09:00 до 18:00; перерыв на обед: с 13:00 до 14:00; суббота 9:00 до 15:30 без перерыва; выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни.



## Блок схема

последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступности и обеспеченности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области»

