

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.03.2014 № 614

О мерах социальной поддержки, предоставляемых работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области

Кочергина И.О.З.

В соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 09 сентября 2016 г. № 121 «О мерах социальной поддержки работников библиотек и медицинских работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок компенсации расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предоставляемых работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области (Приложение 1).

1.2. Форму заявки на финансовые средства, необходимые на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области (Приложение 2).

1.3. Форму отчета об осуществлении расходов бюджета Алексеевского муниципального района Волгоградской области на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области (Приложение 3).

1.4. Форму сведений для определения размера субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области (Приложение 4).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы Алексеевского муниципального района по социальной политике В.А.Михайлова.

Глава администрации Алексеевского
муниципального района



И.М.Свинухов
И.М.Свинухов

А.Н.Кочергина

та-5 Разослано: в дело - 2, отдел образования - 1, МБУ «ХЭС» - 1, ФО - 1.



Порядок
компенсации расходов, связанных с предоставлением мер
социальной поддержки, предоставляемых работникам библиотек
и медицинским работникам образовательных организаций,
работающим и проживающим на территории Алексеевского
муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан на основании Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее - Социальный кодекс) и устанавливает правила возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - меры социальной поддержки, специалисты).

2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

3. Меры социальной поддержки предоставляются специалистам, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 1 статьи 36 Социального кодекса и занятым по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

4. Меры социальной поддержки предоставляются в виде:
- ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья;
- ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате электроосвещения;
- ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате отопления жилья.

5. Меры социальной поддержки назначаются и предоставляются отделом образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба».

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления специалиста о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление), поданного им в образовательную организацию по основному месту работы, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением или право собственности на жилье (ордер, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение), или справка органа местного самоуправления о проживании специалиста в жилом помещении или пользовании жилым помещением;

б) документы, удостоверяющие личность членов семьи специалиста (не

представляются одиноко проживающими);

в) документы, подтверждающие невозможность предоставления жилого помещения в сельском населенном пункте, по месту нахождения работы, в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 37 Социального кодекса;

г) документы, подтверждающие факт отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи специалиста (не представляются одиноко проживающими специалистами);

д) справка из органов социальной защиты населения о получаемых специалистом мерах социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов;

е) справка с места учебы в случае обучения детей до 24 лет в образовательной организации по очной форме обучения (2 раза в год по результатам сессии).

В случае представления подлинников документов сотрудник образовательной организации, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются специалисту.

Специалист несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

Документы представляются в подлинниках или копиях.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «д» настоящего пункта, не представленные специалистом по собственной инициативе, запрашиваются отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, муниципальным бюджетным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба» в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения специалиста.

7. Заявление и документы в течение 2 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию направляются в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба».

8. Отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

О назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки специалист уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. В решении об отказе в назначении мер социальной поддержки указываются основания для отказа.

Меры социальной поддержки назначаются сроком на один год со дня принятия отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» такого решения.

Специалист со дня получения решения о назначении мер социальной поддержки ежемесячно представляет в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, муниципальное

бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» документы, подтверждающие его фактические расходы по оплате жилья, отопления жилья и электроосвещения.

9. Основанием для отказа в назначении мер социальной поддержки является:

а) несоответствие специалиста требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений.

10. Специалист обязан известить отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

11. Размер предоставления ежемесячной меры социальной поддержки определяется в соответствии со статьями 38 - 40 Социального кодекса.

12. Предоставление меры социальной поддержки приостанавливается при наличии информации о неуплате специалистом текущих платежей за жилье, отопление жилья и электроосвещение.

Приостановление предоставления мер социальной поддержки осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлены соответствующие обстоятельства, о чем специалист уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления мер социальной поддержки.

Возобновление предоставления мер социальной поддержки производится за период с месяца приостановления выплаты на основании заявления специалиста и представления документов, подтверждающих погашение задолженности по оплате жилья, отопления жилья и электроосвещения или соглашения о погашении задолженности.

Возобновление предоставления мер социальной поддержки производится в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и необходимых документов.

15. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки является:

а) смерть специалиста либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) прекращение специалистом трудовых отношений с образовательной организацией;

в) переход специалиста на получение мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов.

16. Специалист несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

17. Ежемесячная денежная компенсация, связанная с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется по выбору специалиста путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам или на счета банковских карт, а также через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала ФГУП «Почта России».

18. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, МБУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба».

Отчет
 об осуществлении расходов бюджета Алексеевского муниципального района
 Волгоградской области на предоставление мер социальной поддержки по оплате
 жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медицинским работникам
 образовательных организаций, работающим и проживающим на территории
 Алексеевского муниципального района Волгоградской области

Форма

Муниципальный район: _____
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: тыс. рублей

Количество работников библиотек и медицинских работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг	Фактические расходы к возмещению		Остаток средств в начале отчетного периода	Поступило финансирование из областного бюджета		Произведено расходов		Остаток неиспользованных средств в конце отчетного периода	Задолженность на конец отчетного периода
	с начала года	в том числе за отчетный период		с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____

Главный бухгалтер _____
 Ф.И.О. _____ подпись _____

Исполнитель: _____
 тел. _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

М.П. _____

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
Алексеевского муниципального района
от _____ № _____

Форма

СВЕДЕНИЯ

для определения размера субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг
работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим
на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области

Финансовый год	Наименование показателей														
	Расходы по оплате льгот на электроосвещение жилых помещений		Расходы по теплоснабжению жилых помещений (при наличии приборов учета)		Расходы по централизованному отоплению (без приборов учета)		Расходы по отоплению жилых домов газовыми приборами		Расходы по электроотоплению жилых домов		Расходы по отоплению жилых помещений дровами		Расходы по отоплению жилых помещений углем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Кол-во пользователей льгот (чел.)	Тариф на электроэнергию отпуская муко сельскому населению за 1 кВт/час	Кол-во льгот вателе й льгот (чел.)	Стоимость 1 Гкал (рублей)	Кол-во льгот телей льгот (чел.)	Тариф на отопление е 1 кв. м отаплива емой площади	Кол-во льгот телей льгот (чел.)	Стоимость 1 куб. м газа	Кол-во льгот вателе й льгот (чел.)	Тариф на электроэнер гию, отпускаему ю сельскому населению, за 1 кВт/час	Кол-во льгот телей льгот (чел.)	Стоимость 1 куб. м дров, по данным снабжающих организаций	Кол-во льгот телей льгот (чел.)	Стоимость 1 кг угля, по данным снабжающих организаций	

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О. _____ подпись

Исполнитель: _____ Ф.И.О. _____ подпись
тел. _____
М.П. _____

Приложение
к Порядку
Форма
Руководителю

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления муниципального района Волгоградской области)

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

место работы _____

(указывается полное наименование образовательной
организации по основному месту работы)
паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, установленные Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД.

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении мне мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг.

Приложение (нужное отметить) :

документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением или право собственности на жилье (ордер, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение), или справка органа местного самоуправления о проживании педагогического работника в жилом помещении или пользовании жилым помещением;

документы, подтверждающие невозможность предоставления жилого помещения в сельском населенном пункте по месту нахождения работы;

документы, удостоверяющие личность членов семьи работника библиотеки, медицинского работника (не представляются одиноко проживающими работниками библиотеки, медицинскими работниками);

документы, подтверждающие факт отнесения совместно проживающих граждан к членам семьи работника библиотеки, медицинского работника (не представляются одиноко проживающими работниками библиотеки, медицинскими работниками);

справка с места учебы в случае обучения детей до 24 лет в образовательной организации по очной форме обучения (2 раза в год по результатам сессии);

справка из органов социальной защиты населения о получаемых работником библиотеки, медицинским работником мерах социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов.

" " _____ 20__ г.

(подпись работника библиотеки, медицинского работника, фамилия, имя, отчество (при наличии))