

Сороков

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дулина
[Handwritten signatures]

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 № 878

Об утверждении комиссии и порядка работы комиссии по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях контроля оформления документов над порядком учета и расходов средств бюджета Волгоградской области, полученных в виде субсидий из федерального бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Алексеевского муниципального района от 01.04.2020 г. № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановляю:

1. Утвердить комиссию по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Алексеевского
муниципального района



[Handwritten signature]

И.М.Свинухов

М.М.Дулина
та-5

Разослано: в дело-2, отдел образования-2, МАУ «ХЭС»-1.



Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алексеевского муниципального района
от 29.12.2020 № 878

СОСТАВ

комиссии по контролю оформления документов по выплате компенсации части
родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях
Алексеевского муниципального района Волгоградской области, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Мишанина Ольга Сергеевна	Начальник отдела образования администрации Алексеевского муниципального района
2	Колесникова Евгения Олеговна	Заместитель начальника отдела образования администрации Алексеевского муниципального района
3	Дулина Марина Михайловна	Консультант отдела образования администрации Алексеевского муниципального района

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алексеевского муниципального района
от 29.12.2020 № 878

ПОРЯДОК

работы комиссии по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Назначение компенсации осуществляется уполномоченным органом (отделом образования) совместно с комиссией по выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Лицо, имеющее право на получение компенсации, представляет следующие документы в обязательном порядке:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к административному регламенту «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Алексеевского муниципального района от 01.04.2020 г. № 263;

2) документ, удостоверяющий личность родителя, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (законного представителя), и их копии;

3) свидетельство о рождении всех детей в возрасте до 18 лет;

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), на каждого ребенка;

5) документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, представляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

6) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий фактическую оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

2) справку, подтверждающую посещение ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, выданную указанной организацией;

3) справку об установленном для ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного

образования, размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с учетом имеющихся у него льгот, выданную указанной организацией.

В случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе, а также документы о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, и указанные документы не находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Данный пакет документов заявитель обязан предоставлять по мере истечения срок действия документа, подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, представляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД

3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов.

Ответственность за достоверность сведений о размере внесенной родительской платы несет руководитель образовательного учреждения Алексеевского муниципального района, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Руководитель образовательного учреждения реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования заводит журнал регистрации документов для назначения компенсации части родительской платы, где обязательно должна быть графа с росписью и датой о принятии их специалистом отдела образования.

Передача должностным лицом, ответственным за прием заявлений и документов, необходимых для выплат компенсации части родительской платы в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района - заявлений, документов и сведений в уполномоченный орган (отдел образования) должна происходить в установленный срок.

До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, представляет в отдел образования квартальный отчет, содержащий сведения фактического посещения детьми учреждения, начисленные суммы родительской платы с приложением квитанций об оплате.

5. Уполномоченный орган в отношении каждого заявителя формирует личное дело, куда подшиваются (брошюруются) документы, необходимые для принятия решения о назначении компенсации.

6. Заседания уполномоченного органа и комиссии по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, назначаются каждые 10 дней, где выносится решение о назначении или об отказе в назначении компенсации. Критерием принятия решения является

соответствие заявления и документов, поданных заявителем требованиям к составу и комплектности документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка. Решение заносится в протокол и хранится в течение трех лет. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения уполномоченный орган в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении и разъясняет порядок его обжалования.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Компенсация на детей, посещающих образовательные учреждения Алексеевского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Алексеевского муниципального района, выплачивается в размере:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Алексеевского муниципального района – на первого ребенка;

- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Алексеевского муниципального района – на второго ребенка;

- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Алексеевского муниципального района – на третьего ребенка и последующих детей.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения Алексеевского муниципального района реализующего образовательную программу дошкольного образования.

Компенсация назначается со дня зачисления ребенка в образовательное учреждение Алексеевского муниципального района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, если обращение за компенсацией последовало не позднее трех лет с даты возникновения права на выплату компенсации.

Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления на счета по вкладам получателей компенсации или через отделения Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Выплата компенсации производится ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Основанием для отказа в назначении компенсации являются:

- документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка представлены в неуполномоченный орган;
- непредставление лицом, обратившимся за компенсацией, в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка;
- представлено заявление, не соответствующее установленной форме согласно приложению 1 к административному регламенту от 01.04.2020 г. № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;
- заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- в документах содержатся неоговоренные приписки и исправления, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания государственной услуги;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- истек срок действия представленного(-ных) документа(-ов).
- нахождение образовательного учреждения Алексеевского муниципального района, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за пределами Алексеевского муниципального района;
- обращение за компенсацией лица, не обладающего правом на получение компенсации;
- представление документов, обязанность по представлению которых лежит на родителях (законных представителях), оформленных с нарушением требований, установленных административным регламентом «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 01.04.2020 г. № 263.

9. Перерасчет размера компенсации производится в случаях:

- лишения родительских прав в отношении детей, с учетом которых назначена компенсация;
- выплаты компенсации в результате представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размера, или в случае арифметической ошибки.

10. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- прекращения посещения ребенком образовательного учреждения Алексеевского муниципального района, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена компенсация;
- смерти получателя компенсации.

Перерасчет размера и прекращения выплаты компенсации производится со дня возникновения обстоятельств, дающих основание для перерасчета или прекращения выплаты компенсации.

11. Получатели компенсации обязаны извещать уполномоченный орган об обстоятельствах, влияющих на размер компенсации или на прекращение ее выплаты, в течение 15 дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

12. Суммы компенсации, выплаченные получателю в результате представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размера, или в случае арифметической ошибки, подлежат возврату в добровольном или судебном порядке.

13. Решение о назначении (приложение 1 к настоящему Порядку) или уведомление об отказе (приложение 2 к настоящему Порядку) в назначении компенсации подписывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

В случае отказа в выплате компенсации в решении уполномоченного органа должны быть указаны причины отказа.

В течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения отдел образования в письменной форме извещает заявителя о принятом решении и разъясняет порядок его обжалования.

Срок выполнения действий по принятию решения о назначении или об отказе в назначении компенсации не должен превышать 5 дней со дня обращения заявителя за выплатой компенсации на основе рассмотрения всех представленных документов.

РЕШЕНИЕ

о назначении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

от _____ 20__ г. № _____

Комиссия по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, рассмотрев заявление

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя, адрес проживания)

принял решение о назначении выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка _____

_____ (фамилия, имя ребенка, год рождения)

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении _____

_____ (наименование организации),

реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании представленных документов в размере _____

Начальник отдела образования _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

от _____ 20__ г. № _____

Комиссия по контролю оформления документов по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Алексеевского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес проживания)

приняла решение об отказе в назначении ему (ей) выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в связи с

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации)

Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Начальник отдела образования _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)