

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела образования
администрации Алексеевского
муниципального района
Волгоградской области

В.В.Бганцев



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
главы Алексеевского
муниципального района
Волгоградской области

от «28» ноября 2011 г. № 708

У С Т А В

Муниципального казенного образовательного
учреждения «Методический центр
в системе дополнительного педагогического образования
(повышение квалификации)»
администрации Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят в новой редакции
собранием трудового коллектива
МОУ «Методический центр»

Протокол № 1 от «03» ноября 2011 г.

Копия изготовлена с

юридического лица ОГРН

№ 5454000767

предоставленного (-ых) при
внесении в ЕГРЮЛ записи от

06.12.2011

за ОГРН 5454001959

Начальник (заместитель

начальника) Межрайонной ИФНС

России № 2 по Волгоградской

области

ИФНС

№ 2

ИФНС

№ 2

ИФНС

№ 2

Станица Алексеевская
2011 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышение квалификации)» администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, далее именуемое «Методический центр», является составной частью муниципальной системы образования и предназначен для повышения квалификации работников образовательных учреждений Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Создано на основании Постановления главы администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области от «18» июня 2010 года № 307, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.3. Настоящий Устав утверждается в связи с изменением его редакции. Общим собранием трудового коллектива муниципального образовательного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышение квалификации)» Алексеевского муниципального района Волгоградской области принята Новая Редакция Устава муниципального казенного образовательного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышение квалификации)» Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Полное наименование образовательного учреждения – Муниципальное казенное образовательное учреждение «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышение квалификации)» администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области;

Сокращённое наименование – МКОУ «Методический центр».

1.5. «Методический центр» в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образованием, Типовым Положением о муниципальном методическом центре, Уставом и договором с Учредителем.

1.6. «Методический центр» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, с учебными заведениями, научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации педагогических и управленческих кадров.

1.7. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством РФ, возникает у «Методического центра» с момента выдачи ему соответствующей лицензии. При реорганизации (ликвидации) «Методического центра» его Устав, лицензия и свидетельство о регистрации утрачивают силу.

1.8. Учредителем «Методического центра» является отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Отношения между Методическим центром и Учредителем определяются договором.

1.9. «Методический центр» имеет статус юридического лица и считается созданным с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. «Методический центр» имеет расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.12. Юридический адрес: 403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станция Алексеевская, ул. Ленина, д. 39.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА.

2.1. Основными целями «Методического центра» являются:

- модернизация и развитие муниципальной методической службы в сфере использования и широкого распространения информационно-коммуникационных и иных инновационных технологий в образовании;
- содействие повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования;
- обеспечение учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования;
- совершенствование профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами «Методического центра» являются:

- организация и проведение повышения квалификации педагогических работников;
- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами;
- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях в развитии образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации, а также оказание организационно-методической помощи учителям, воспитателям в повышении квалификации;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;

- создание сети методической службы в районе;
- осуществление издательской деятельности в пределах своей компетентности;
- создание банка педагогической информации с использованием информационных и коммуникационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;
- участие совместно с научными учреждениями, учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования детей в различных внешкольных мероприятиях с учащимися.

2.3. «Методический центр» оказывает помощь руководителям, учителям образовательных учреждений в проведении инновационной работы, в экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов; проводит экспертизу материалов, поданных на аттестацию педагогическими работниками.

2.4. Основные направления работы осуществляются в индивидуальных, групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочных занятий с детьми, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства.

2.5. Повышение квалификации педагогических работников проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

2.6. «Методический центр» может оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- подготовка контрольно-измерительных материалов для организации и проведения диагностики качества обучения и уровня обученности учащихся, обучающихся по программам экстерната, семейного образования и т.п.;
- создание базы библиографических данных периодической педагогической печати по заказу работников общеобразовательных учреждений для подготовки выступлений на педагогических советах, школьных и городских методических объединениях, педагогических чтениях и т.д.;
- информационное сопровождение педагогических и руководящих работников по подготовке документации к конкурсам регионального и федерального уровня;
- размещение материалов публикаций на официальном сайте Методического центра;
- предоставление материалов медиатеки инновационного педагогического опыта;
- психологическая диагностика познавательной деятельности детей;
- психологическое консультирование участников учебно-воспитательного процесса;
- повышение квалификации и переподготовку педагогических работников, не имеющих специального образования, по программам:

- «Интерактивные методики преподавания предметов «Искусство», «Мировая художественная культура»;
- «Компьютерная графика».

III. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, ШТАТЫ.

3.1. Законодательным органом «Методического центра» является Общее собрание, представленное членами трудового коллектива, действующего на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание:

- принимает Устав «Методического центра», вносит в него изменения и дополнения и представляет их на утверждение Учредителю;
- определяет основные направления развития «Методического центра», утверждает его годовой план и отчет о его исполнении;
- Общее собрание собирается не реже трех раз в год.

3.2. «Методический центр» возглавляет директор, назначаемый Учредителем из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

3.3. Директор:

- осуществляет руководство всей деятельностью «Методического центра» и несет ответственность за его работу;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- определяет и утверждает должностные обязанности сотрудников;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 5 лет;
- несет ответственность за учет и бронирование военнообязанных граждан, состоящих на воинском учете.

3.3. Порядок формирования структуры и штатов «Методического центра» определяется Уставом «Методического центра», исходя из целей и задач, численности педагогических работников образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий.

3.4. Направлениями работы «Методического центра» могут быть: аттестационно-диагностическое, психологическое, социологическое, информационное, библиотечное и др.

3.6. Работники «Методического центра» принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.7. Работники «Методического центра» должны выполнять обязанности, определенные требованиями должностных инструкций работников учреждений образования и Уставом.

3.8. При приеме на работу администрация учреждения обязана познакомить принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом «Методического центра»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса «Методического центра».

3.9. Сотрудники «Методического центра» имеют право:

- получать гарантированную заработную плату;
- получать доплаты, надбавки и премии в соответствии с Положением о надбавках и премировании;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- на установленный оплачиваемый отпуск;
- на государственное медицинское страхование в установленном законодательством порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в образовательной деятельности, разработке программ обучения, выбирать формы, методы и средства учебной работы;
- повышать профессиональную квалификацию за счет «Методического центра», пользоваться в установленном Уставом порядке методическими, информационными фондами, а также, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- проявлять педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании учебных пособий и материалов для совершенствования работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- пользоваться всеми льготами, предусмотренными для работников образования;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- имеют другие права, определенным законодательством и Уставом.

Сотрудники «Методического центра» обязаны:

- неукоснительно выполнять Устав «Методического центра»;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка «Методического центра»;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- систематически повышать свое профессиональное мастерство;
- а также имеют другие обязанности, определённые законодательством РФ и актами «Методического центра».

3.10. Наряду со штатными работниками учебный процесс и другие формы работы в «Методическом центре» могут обеспечивать специалисты, представители органов управления на условиях совместительства.

3.11. Слушателями курсов «Методического центра» являются лица, зачисленные на повышение квалификации приказом директора «Методического центра».

3.12. Права и обязанности слушателей курсов «Методического центра» определяются Положением о слушателях курсов, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

3.13. Слушатели курсов «Методического центра» имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ повышения квалификации, выбирать индивидуальные формы учебной работы;
- пользоваться имеющейся нормативной, учебной и методической документацией, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои разработки и материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Методического центра.

3.14. При «Методическом центре» могут создаваться общественные советы из числа ведущих специалистов, экспертные советы, районные методические объединения, в т.ч. на условиях хозяйственного расчета.

IV. СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

4.1. «Методический центр» пользуется имуществом собственника Алексеевского муниципального комитета по управлению имуществом и земельным отношениям на правах оперативного управления на основе договора.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования «Методического центра» являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

V. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

5.1. «Методический центр» может иметь в штатном расписании должность бухгалтера. В случае отсутствия в «Методическом центре» должности бухгалтера должен быть заключен договор на бухгалтерское обслуживание с Межотраслевой централизованной бухгалтерией при администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, ведущим бухгалтерский учет самостоятельно.

5.2. Должностные лица «Методического центра» несут дисциплинарную и материальную или уголовную ответственность, установленную законодательством РФ за сохранность и эффективное использование закрепленной за ними собственности.

5.3. Контроль за деятельностью «Методического центра» осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

Деятельность «Методического центра» регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего распорядка;
- приказами и распоряжениями директора;
- Коллективным договором;
- трудовыми договорами с работниками;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Должностными инструкциями;
- Положением о надбавках и премировании;
- Положением о стимулирующих выплатах;
- Положением о слушателях курсов;
- Положением об общественном совете;
- Положением об экспертном совете;
- Положением о районных методических советах;

Локальные акты «Методического центра» не могут противоречить настоящему Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. «Методический центр» может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств «Методического центра» или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) «Методического центра» его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.3. «Методический центр» может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном Законодательством РФ.

7.4. При ликвидации «Методического центра» денежные средства или иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

Международный ИФНС России
№7 по Волгоградской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 06 - декабря 2011 г.
ОГРН: 1103457000767
ГРН: 2113457031994
Экземпляр хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
И.В. Лавинцева



В данном Уставе прошито, пронумеровано
И скреплено печатью 8 листов

Начальник отдела образования
администрации Алексеевского
муниципального района, прошито и скреплено
Волгоградской области 5 (пять)

л-х
Начальник отдела образования
Владимир В. В. [Инициалы], [Подпись]
28.08.2011

