

АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024 № 278

О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с пунктом 4 постановления администрации Волгоградской области от 09.12.2023 года № 808-п «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», постановляю:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (Приложение 2).

3. Установить, что:

- по решению руководителя органа местного самоуправления Алексеевского муниципального района предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Алексеевского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в орган местного самоуправления Алексеевского муниципального района;

- срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте Алексеевского муниципального района.

И.о. главы Алексеевского  
муниципального района



Р.И.Зрянин

Е.В.Матвеева  
лн-4

Разослано: в дело-2, финансовый отдел-1, Алексеевское с.п.-1.

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Алексеевского муниципального района  
от 30.05.2024 № 278

Состав  
комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных  
ассигнований

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Зрянин Руслан<br>Ильманович       | - первый заместитель главы Алексеевского<br>муниципального района, председатель комиссии;   |
|                                   | Члены комиссии:   |
| Голубева Наталия<br>Александровна | - глава Алексеевского сельского поселения;  |
|                                   | -   |
| Деткова Елена<br>Владимировна     | - начальник финансового отдела администрации<br>Алексеевского муниципального района;        |
| Шмарев Алексей<br>Вячеславович    | - депутат Думы Алексеевского сельского<br>поселения;<br>депутат Алексеевской районной Думы; |
| Лутков Александр<br>Васильевич    | - директор МАУ «АУБМХ».   |

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Алексеевского муниципального района  
от 30.05.2024 № 278

Положение  
о комиссии по рассмотрению предложений  
об изменении бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов законодательной и исполнительной власти Алексеевского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы местного самоуправления Алексеевского муниципального района (далее соответственно именуются - предложения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Алексеевского сельского поселения от 17 октября 2014г. № 2/8, Законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Алексеевского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Алексеевского муниципального района.

В состав комиссии включаются:

- от Думы Алексеевского сельского поселения - депутаты Алексеевского сельского поселения (по согласованию);

- от Администрации Алексеевского муниципального района - первый заместитель главы Алексеевского муниципального района, курирующий деятельность финансового отдела администрации Алексеевского муниципального района, и иные представители администрации Алексеевского муниципального района;

- от Алексеевского сельского поселения - глава Алексеевского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение Думы Алексеевского сельского поселения о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в Решение Думы Алексеевского сельского поселения о бюджете.

## 2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;
- принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете Алексеевского сельского поселения;
- приглашать к участию в работе комиссии депутатов Алексеевской районной Думы, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления сельских поселений, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

## 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Алексеевского муниципального района является первый заместитель главы Алексеевского муниципального района, курирующий деятельность финансового отдела администрации Алексеевского муниципального района.

Сопредседатель комиссии от Думы Алексеевского сельского поселения определяется по согласованию с Думой Алексеевского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

- организуют деятельность комиссии;
- определяют дату и время проведения заседаний комиссии;
- созывают и проводят заседания комиссии;
- определяют и утверждают повестку заседания комиссии;
- приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);
- организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

- знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;
- участвуют в принятии решений комиссии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## 4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии главе Алексеевского сельского поселения, в финансовый отдел администрации Алексеевского муниципального района, отделу администрации Алексеевского муниципального района, в адрес которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.