

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.04.2023 № 179

Об утверждении Порядка компенсации расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предоставляемых работникам библиотек и медицинским работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах на территории Алексеевского муниципального района.

На основании Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД, Закона Волгоградской области от 12 декабря 2005г. № 1145-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Администрации Волгоградской области от 14 марта 2011г. № 111-п (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 09.12.2016 № 121 «О мерах социальной поддержки работников библиотек и медицинских работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах на территории Алексеевского муниципального района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предоставляемых работникам библиотек и медицинским работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах на территории Алексеевского муниципального района (Приложение).

2. Постановление администрации Алексеевского муниципального района от 28.06.2010 № 327 «Об утверждении Порядка возмещения расходов на предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, электроосвещения

и отопления жилья отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.

3. Определить МАУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Алексеевского муниципального района (Горбов А.В.) уполномоченным органом по компенсации расходов связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предоставляемых работникам библиотек и медицинским работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах на территории Алексеевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Алексеевского муниципального района Р.И.Зрянина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Алексеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главы Алексеевского
муниципального района



И.М Свинухов

Н.А.Дьячкова

лн-5

Разослано: в дело-2, финансовый отдел-1, МАУ «ХЭС»-1, отдел образования-1 .

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановление администрации
Алексеевского муниципального района
от 24.04.2023 № 179

Порядок

компенсации расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предоставляемых работникам библиотек и медицинским работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах на территории Алексеевского муниципального района.

1. Настоящий Порядок разработан на основании Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015г. № 246-ОД (далее - Социальный кодекс), Закона Волгоградской области от 12 декабря 2005г. № 1145-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Администрации Волгоградской области от 14 марта 2011г. № 111-п «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 09.12.2016 № 121 «О мерах социальной поддержки работников библиотек и медицинских работников образовательных организаций, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области» и устанавливает правила возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам библиотек и медицинским работникам образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах на территории Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

2. Меры социальной поддержки предоставляются специалистам, указанным в абзацах втором и четвертом пункта 1 статьи 36 Социального кодекса и занятым по основному месту работы в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области

3. Меры социальной поддержки предоставляются в виде:

- ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья;
- ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате электроосвещения;
- ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате отопления жилья.

4. Меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются уполномоченными органами Алексеевского муниципального района.

5. Отдел образования Алексеевского муниципального района:

- составляет списки педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, на основании следующих документов:

- заявление педагогического работника о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

- документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением или право собственности на жилье (ордер, договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение), или справка органа местного самоуправления о проживании педагогического работника в жилом помещении или пользовании жилым помещением, с указанием площади жилого помещения;

- справка из органов социальной защиты населения о получаемых педагогическим работником мерах социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов;

- реквизиты имеющегося (открытого) счета по вкладу или счета банковской карты педагогического работника для возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, при наличии.

6. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в п. 5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

О назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки педагогический работник уведомляется через руководителя образовательной организации, в которой работает, письменно под роспись в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. В решении об отказе в назначении мер социальной поддержки указываются основания для отказа.

Решение о назначении мер социальной поддержки педагогическим работникам оформляется в виде локального нормативно-правового акта отдела образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

7. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один год со дня принятия решения уполномоченным органом о назначении мер социальной поддержки педагогическому работнику.

8. Отдел образования администрации Алексеевского муниципального района передает решение о назначении мер социальной поддержки в течение 2 рабочих дней в автономное учреждение МАУ «ХЭС» Алексеевского муниципального района Волгоградской области для осуществления компенсационных выплат.

9. Образовательные учреждения со дня вынесения решения о назначении мер социальной поддержки для педагогических работников предоставляют в МАУ «ХЭС» ежемесячно до 15 числа реестр с приложенными копиями оплаченных квитанций от работников, заверенный руководителем учреждения.

10. Основанием для отказа в назначении мер социальной поддержки является:

а) несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) получение педагогическим работником мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов.

Действие подпункта «в» не распространяется на граждан, награжденных знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» или педагогических работников, отказавшихся от получения мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов.

11. Педагогический работник обязан известить уполномоченный орган об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

12. Размер предоставления ежемесячной меры социальной поддержки определяется в соответствии со статьями 38 - 40 Социального кодекса

13. Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется по выбору педагогического работника путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам или на счета банковских карт либо через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

14. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки является:

а) смерть педагогического работника либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

б) прекращение педагогическим работником трудовых отношений с образовательным учреждением;

в) переход педагогического работника на получение мер социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов в части оплаты отопления и электроосвещения жилого помещения и платы за наем;

г) поступление заявления от педагогического работника о добровольном отказе от предоставления мер социальной поддержки.

15. Педагогический работник несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

16. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления.

Приложение 1
к Порядку
возмещения расходов, связанных с
предоставлением мер социальной поддержки
по оплате жилого помещения и отдельных
видов коммунальных услуг педагогическим
работникам образовательных учреждений,
работающим и проживающим в сельской местности
на территории Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

Руководителю

_____ (наименование должности руководителя
органа местного

_____ самоуправления муниципального района и

_____ городского округа Волгоградской области)
от _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____

_____ место работы _____
(указывается полное
наименование образовательной

_____ организации по основному месту работы)
паспортные данные: _____

_____ контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, установленные Законом Волгоградской области от 13 августа 2007г. N 1518-ОД "О мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим в Волгоградской области и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Волгоградской области".

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь известить уполномоченный орган об изменении сведений, содержащихся в представленных документах, а также об изменении Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; места жительства; реквизитов имеющегося (открытого) счета по вкладу или счета банковской карты для перечисления средств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки; о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оказания мер

социальной поддержки.

Я, _____, фамилия, имя, отчество (при наличии)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении мне мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и отдельных видов коммунальных услуг.

Приложение (нужное отметить):

- документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением или право собственности на жилье (ордер, договор найма жилого помещения), или документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение), или справка органа местного самоуправления о проживании педагогического работника в жилом помещении или пользовании жилым помещением;
- справка из органов социальной защиты населения о получаемых педагогическим работником мерах социальной поддержки по другим основаниям за счет средств областного и федерального бюджетов;
- реквизиты имеющегося (открытого) счета по вкладу или счета банковской карты педагогического работника;
- справка органа местного самоуправления о проживании педагогического работника в жилом помещении или пользовании жилым помещением;
- заверенные работодателем копии паспорта и трудовой книжки.

"__" _____ 20__ г.

(подпись педагогического работника,
фамилия, имя, отчество (при наличии))