

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 631

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы»

В целях развития муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации Алексеевского муниципального района от 27.10.2023 № 479 «Об утверждении порядка разработки, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского муниципального района Волгоградской области» и руководствуясь Уставом Алексеевского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Алексеевского муниципального района – руководителя аппарата А.В.Бекетову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.главы Алексеевского
муниципального района



Р.И.Зрянин

А.В.Бекетова
лн-6

Разослано: в дело-2, отдел экономики-1, отдел делопроизводства-1, финансовый отдел-1, А.В.Бекетова-1.

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Алексеевского муниципального района
от 20.12.2023 № 631

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского
муниципального района Волгоградской области
на 2024-2026 годы»

ст.Алексеевская
2023 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	- муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы» (далее – Программа).
Правовой акт, в соответствии с которым разработана Программа	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление администрации Алексеевского муниципального района от 27.10.2023 № 479 «Об утверждении порядка разработки, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ Алексеевского муниципального района Волгоградской области»; - Устав Алексеевского муниципального района Волгоградской области.
Заказчик Программы	Администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области.
Разработчик Программы	Отдел делопроизводства и кадровой работы администрации Алексеевского муниципального района.
Цель и задачи Программы	<p><u>Цель Программы:</u></p> <p>- создание условий для развития муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района, повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.</p> <p><u>Задачи Программы:</u></p> <p>- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы, путем проведения анализа и мониторинга, муниципальных нормативно-правовых актов администрации на предмет соответствия положениям федерального и областного законодательства о муниципальной службе, разработка и принятие муниципальных правовых актов;</p>

- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;
- создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих;
- формирование и эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;
- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;
- совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;
- реализация мероприятий по противодействию коррупции.

Целевые индикаторы
и показатели
Программы

1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета (человек).
2. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности за счет средств местного бюджета (человек).
3. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (человек).
4. Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (человек).
5. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв (процент).
6. Доля должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (процент).
7. Доля принятых нормативно-правовых актов по муниципальной службе.
8. Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания, семинары) (количество).

Сроки и этапы реализации Программы	2024-2026 годы в 1 этап.
Перечень основных мероприятий	Развитие муниципальной службы.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет – 150 тыс. рублей, из бюджета Алексеевского муниципального района и внебюджетных источников, в т.ч. по годам: 2024 год – 50 тыс. руб.; 2025 год – 50 тыс. руб.; 2026 год – 50 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none">- полное и достаточное приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;- оптимизация численности муниципальных служащих;- совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;- создание необходимых условий для повышения профессионального уровня муниципальных служащих;- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.Обоснование необходимости разработки Программы

Муниципальная служба в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее администрация) сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Развитие муниципальной службы в администрации обеспечивается муниципальной целевой программой развития муниципальной службы, финансируемой за счёт средств бюджета Алексеевского муниципального района. Реализация муниципальной программой «Развитие муниципальной службы администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2019-2023годы» позволила достичь следующих результатов:

- правовыми актами администрации урегулированы основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утративших силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы;

- информация по вопросам поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы в администрации размещена на официальном сайте администрации Алексеевского муниципального района;

- созданы и работают Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов, аттестационная комиссия;

- действует система пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих администрации.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации Алексеевского муниципального района показывает следующее:

- по состоянию на 01.11.2023 г. в администрации Алексеевского муниципального района должности муниципальной службы занимают 60 человек, из которых 23,3 % - мужчины, 76,7 % - женщины.

Высшее профессиональное образование имеют 90 % муниципальных служащих, из них второе высшее профессиональное образование имеют 3,3 % муниципальных служащих, среднее профессиональное 6 %.

Несмотря на достаточно высокий образовательный уровень муниципальных служащих, реформа местного самоуправления ставит ряд новых задач, решить которые становится с каждым днем все труднее, опираясь на имеющийся багаж знаний, ранее использованные управленческие технологии, одних и тех же исполнителей. Поэтому, основа развития муниципального служащего как специалиста - управленца- в системе постоянного профессионального образования (как основного, так и дополнительного). Повышение профессионализма муниципальных служащих в администрации обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квалификационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и

подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет.

В рамках муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2019-2023годы» за счет средств местного бюджета прошли курсы повышения квалификации-9 муниципальных служащих, профессиональную переподготовку -6 муниципальных служащих, обучение по профильным направлениям деятельности -2 человека, прошли аттестацию- 47 человека, квалификационный экзамен-47.

Несмотря на проводимые мероприятия, гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органе местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Необходимо достичь оптимального соотношения политико-правовых, деловых, нравственных, эстетических начал на муниципальной службе в администрации Алексеевского муниципального района.

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области на 2024-2026 годы» позволит в ходе своей реализации создать новые механизмы и принципы организации работы с кадрами в администрации, обеспечить концентрацию ресурсов, позволяющих повысить качество и прозрачность работы служащих, эффективность использования кадрового потенциала. Основными принципами развития муниципальной службы являются:

- принцип законности и социальной защищенности, который предполагает строгое соблюдение законов и муниципальных правовых актов при построении и реализации кадровой политики;

- принцип системности, согласно которому развитие муниципальной службы рассматривается как целостная, динамично развивающаяся система, охватывающая все сферы управления персоналом и все категории сотрудников;

- принцип единства и равных возможностей, утверждающий равные возможности представителей всех социальных, классовых, национальных групп при подборе, расстановке и ротации кадров, а также применение единых подходов к управлению муниципальной службой во всех структурных подразделениях администрации, так как главным критерием оценки сотрудника является соответствие его профессиональных качеств, навыков и умений требованиям, предъявляемым к муниципальной должности;

- принцип командного единства, который определяет ориентированность на сотрудников, готовых работать в команде для получения общего результата и умеющих согласовывать свои интересы с интересами коллектива.

Изложенные принципы обеспечивают целостность Программы, ориентацию на результат, а также возможность гибкого воздействия на все кадровые процессы в администрации.

Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования. Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации программы

Основной целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в администрации Алексеевского муниципального района, повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы, путем проведения анализа и мониторинга, муниципальных нормативно-правовых актов администрации на предмет соответствия положениям федерального и областного законодательства о муниципальной службе, разработка и принятие муниципальных правовых актов;
- создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих;
- создание условий, направленных на повышения качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;
- формирование и эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих;
- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;
- совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;
- реализация мероприятий по противодействию коррупции.

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2024-2026 годы. Программа реализуется в 1 этап.

Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

3. Система программных мероприятий Программы

Реализация настоящей Программы позволит сформировать единое управление муниципальной службой, внедрить современные кадровые, образовательные и управленческие технологии, создать систему открытости, гласности и повышения престижа муниципальной службы.

Перечень мероприятий Программы изложен в приложении 1.

4. Ресурсное обеспечение Программы

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования – корректироваться с учетом утвержденных расходов муниципального бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2024-2026 годы составит 150 000 рублей.

Распределение объемов финансирования программы указывается в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год
1	Объем финансирования, всего	тыс. руб.	50,0	50,0	50,0
2	Федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-
3.	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-
4.	Бюджет муниципального района	тыс. руб.	50,0	50,0	50,0
5.	Иные межбюджетные трансферты	тыс. руб.	-	-	-

5. Механизм реализации Программы

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет отдел делопроизводства и кадровой работы администрация Алексеевского муниципального района.

Контроль над реализацией Программы, выполнением ее основных мероприятий, за целевым использованием средств, внесением изменений и дополнений осуществляет заместитель главы Алексеевского муниципального района – руководитель аппарата.

Отдел делопроизводства и кадровой работы администрации Алексеевского муниципального района определяет перечень мероприятий, разрабатывает необходимые документы для их проведения, определяет оптимальные затраты на их проведение.

Исполнители Программы готовят проекты нормативно-правового обеспечения мероприятий Программы, планы организационных мероприятий; представляют сводную смету расходов на текущий год, вносят предложения по корректировке Программы.

Механизм реализации Программы предполагает ежегодное уточнение мероприятий, сроков их выполнения.

6. Критерии выполнения Программы

Критерии выполнения муниципальной программы изложены в приложении 2.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

В результате реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:

- полное и достаточное приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;
- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы, в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;
- оптимизация численности муниципальных служащих;
- совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
- созданы необходимые условия для повышения профессионального уровня муниципальных служащих;
- достигнут необходимый уровень исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию муниципальной программы	Год реализации	Объем и источники финансирования (тыс. рублей)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Плановые сроки реализации мероприятия
				Всего	в том числе				
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет		
1. Развитие муниципальной службы									
1.1	Анализ действующей нормативной правовой базы и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, требованиям действующего законодательства (своевременное внесение изменений, дополнений и признание утративших силу)	отдел делопроизводства и кадровой работы	2024					Полное и достаточное приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с действующим законодательством	2024-2026 гг.
			2025						
			2026						

1.2	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадрового обеспечения в соответствии с законодательством	Руководитель аппарата, отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.							2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.3	Анализ положений о структурных подразделениях администрации на предмет соответствия выполняемых задач и функций, закрепленным федеральным и областным законодательством за органами местного самоуправления	руководители структурных подразделений	2024 г.						приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	2024-2026 гг.
			2025 г.							
			2026 г.							
1.4	Опубликование правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих вопросы муниципальной службы в СМИ и размещение на официальном сайте администрации	Отдел делопроизводства и кадровой работы, структурные подразделения	2024г.						Обеспечение открытости муниципальной службы и её доступности общественному контролю	2024-2026 гг.
			2025 г.							
			2026 г.							

1.5	Изучение опыта работы других муниципальных образований Волгоградской области по развитию муниципальной службы	Отдел делопроизводства и кадровой работы, структурные подразделения	2024г.						Изучение и применения опыта в области муниципального управления, повышения уровня взаимодействия с другими органами местного самоуправления	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.6	Мониторинг и анализ кадрового состава. Разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Прогнозирование развития кадровой ситуации в администрации Алексеевского муниципального района	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.7	Своевременное пополнение (внесение изменений,	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Обеспечение эффективной реализации законодательств	2024-2025 гг.
			2025г.							
			2026г.							

1.8	Разработка и коррекция должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления и определением показателей эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы, руководители структурных подразделений	2024г.					Обеспечение эффективной реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Волгоградской области о муниципальной службе в органах местного самоуправления, своевременная корректировка	2024-2026 гг.
			2025г.						
			2026г.						
1.9	Совершенствование технологии проведения квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.					Обеспечение поступления на муниципальную службу высококвалифицированных профессионально подготовленных специалистов	2024-2026гг.
			2025г.						
			2026г.						
1.10	Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы, руководители структурных подразделений	2024г.					Создание условий для формирования кадрового резерва муниципальной службы	2024-2026гг.
			2025г.						
			2026г.						

1.11	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по вопросам прохождения муниципальной службы	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.					Изучение и применения опыта в области муниципального управления	2024-2026 гг.
			2025г.						
			2026г.						
1.12	Организация подготовки кадров для муниципальной службы, повышение квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.	50,0			50,0	Комплексное обновление знаний муниципальных служащих по вопросам в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих служебных задач	2024-2026 гг.
			2025г.	50,0			50,0		
			2026г.	50,0			50,0		
1.13	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.					Создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих	2024-2026гг
			2025г.						
			2026г.						
1.14	Организация и проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						
			2025г.						
			2026г.						

1.15	Проведение экспертиз нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Реализация антикоррупционных мер в системе муниципальной службы	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.16	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, сдачи сведений о доходах и имуществе, принадлежащим им на праве собственности в соответствии с законодательством	отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.						Предупреждение нарушений муниципальными служащими установленные законодательством РФ, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Алексеевского муниципального района о муниципальной службе	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.17	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по антикоррупционному законодательству	отдел делопроизводства и кадровой работы, юридический отдел	2024г.						Реализация антикоррупционных мер в системе муниципальной службы	2024-2026 гг.
			2025г.							
			2026г.							
1.18	Формирование системы поощрения и награждения муниципальных служащих	Отдел делопроизводства и кадровой работы	2024г.				в пределах фонда оплаты труда		Усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества и	2024-2026 гг.
			2025г.				в пределах фонда оплаты труда			

			2026г.				в пределах фонда оплаты труда		результативност и деятельности	
Общий объём финансирования	2024	50,0	-	-	50,0	-	2024-2026 гг.			
	2025	50,0	-	-	50,0	-				
	2026	50,0	-	-	50,0	-				

Критерии выполнения муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели	Наименование задачи	Наименование целевого показателя	Планируемые значения целевых показателей по годам		
				2024 год	2025 год	2026 год
1.	Создание условий для развития муниципальной службы в администрации Алексеевского района, повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, повышение качества предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного	Создание условий для профессионального развития и личностного роста муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета (человек)	10	10	10
2.		Формирование и эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности за счет средств местного бюджета (человек)	2	2	2
3.		Совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (человек)	0	25	0
4.		Создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг	Количество муниципальных служащих, которым был присвоен классный чин в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (человек)	4	5	5
5.		Повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв (процент)	25	25	50

6.	самоуправления	Создание системы открытости и гласности муниципальной службы	Доля должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (процент)	100	100	100
7.		Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы, путем проведения анализа и мониторинга, муниципальных нормативно-правовых актов администрации на предмет соответствия положениям федерального и областного законодательства о муниципальной службе, разработка и принятие муниципальных правовых актов	Доля принятых нормативно-правовых актов по муниципальной службе	40	40	40
8.		Реализация мероприятий по противодействию коррупции	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания, семинары) (количество)	4	4	4