

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2023 № 516

О внесении изменений в постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 01.04.2020 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25.09.2023 № 648-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010г. № 57-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 01.04.2020 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения, а именно:

1.1. В подпункте 1.2.:

1) Абзац второй дополнить словами: «а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения»;

2) Абзац третий после слов «родительских прав» дополнить словами «либо ограничен в родительских правах».

1.2. Пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, уполномоченным органом, подлежит соблюдению единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023г. № 829 утверждения единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее именуется - Единый стандарт).

1.3. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) (далее именуется также - заявитель) направляет в уполномоченный орган заявление по форме, приведенной в приложении 1 к Единому стандарту (далее именуется заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

- документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, выдаваемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области [представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД];

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).»

1.4. Подпункт 2.6.4. пункта 2.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«2.6.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента, является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента, направляет в уполномоченный орган необходимые документы и сведения для получения компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для получения компенсации в установленный срок, уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении компенсации и извещает заявителя о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

Уполномоченный орган в отношении каждого заявителя формирует личное дело, куда подшиваются (брошюруются) документы, необходимые для принятия решения о назначении компенсации.»

1.5. Пункт 2.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпункте 2.6.1., представляются одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется — Единый портал);
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом организации предоставления государственных и муниципальных услуг между многофункциональным центром и уполномоченным органом;
- почтовым отправлением.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее именуется - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления каким-либо из способов, указанных в подпункте 2.6.1.

Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в подпункте 2.6.1., в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее именуется ФГИС-ЕСИА) заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административным регламентом по предоставлению государственной услуги по выплате компенсации.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документов, указанных в подпункте 2.6.1., формируются при подтверждении учетной записи в ФГИС ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее именуется межведомственное информационное взаимодействие).

Заявление регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1».

1.6. Пункт 2.8. дополнить абзацами следующего содержания:

«При наличии предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

Решение о назначении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) принимается в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 1 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента.

Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации оформляются в соответствии с формами, приведенными соответственно в приложениях 2, 3.

Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Решение о назначении компенсации или решение об отказе в назначении компенсации могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

- лицо, подавшее заявление, не относится к перечню лиц, установленных подпунктом 2.6.1. настоящего регламента;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Волгоградской области; заявитель отозвал заявление.

Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.».

1.7. Подпункт 2.9.2. пункта 2.9. дополнить абзацем следующего содержания:

«2.9.2. В приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1., может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявление и документы, указанные в подпункте 2.6.1., поданы с нарушением требований, установленных настоящим постановлением, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя; заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в подпункте 2.6.1.;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения за получением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для получения компенсации;

5) заявление подано родителем (законным представителем) в орган местного самоуправления, который не уполномочен рассматривать заявление;

6) представленные в электронной форме документы не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 2.7. настоящего регламента.».

1.8. Пункт 2.12. дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего регламента, запрашивает, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения):

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье;
- документ, подтверждающий фактическую оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;
- сведения о государственной регистрации рождения всех детей в семье, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);
- справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, о посещении ребенком такой организации;
- справка образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, об установленном для ребенка, посещающего такую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с учетом имеющихся у него льгот;
- сведения о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 3 декабря 2015 г. № 246-ОД.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов (сведений) заявителем такие документы (сведения) уполномоченным органом не запрашиваются.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Алексеевского муниципального района Ю.А.Николюкина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Алексеевский вестник» и размещению в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

Глава Алексеевского
муниципального района



(Handwritten signature)

И.М.Свинухов

М.М.Дулина

лн-6

Разослано: в дело-2, отдел образования-1, ФО-1, МАУ «ХЭС»-1, редакция-1.